

旅行業務取扱料金

有限会社 アルパイントラベル

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%
	宿泊券のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面額の20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき525円
運送機関のみの場合		1件につき525円	
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		1人1日につき26,250円	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した手配旅行の場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき525円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき525円
	宿泊機関の予約・手配の変更(宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。)		1件につき525円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の20%
		個人(上記以外の場合)	1件につき525円
	運送機関の手配の取消し(未使用乗車船券の清算手続きがある場合はそれを含む)		1件につき525円
	宿泊機関の手配の取消(使用宿泊券の清算手続きがある場合はそれを含む)		1件につき525円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき525円(電話料、電報料は別)	

(注)

1. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
2. お客様の希望により、変更または取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
3. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
4. 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)3,150円 以降30分毎に2,100円
	(2) 旅行計画作成	旅行日程1日につき2,100円
	(3) 旅行に必要な費用の見積もり(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本旅行1,050円と旅行日程1日につき1,050円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき2,100円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A版)1枚につき525円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に3,150円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		料金
手配旅行	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%
		個人（上記以外の場合）	1人につき5,250円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		1件につき2,100円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く）			1人1日につき26,250円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関との手配が複合した手配旅行の場合	10人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき5,250円
		運送機関の予約・手配の変更	1件につき2,100円
	宿泊機関の予約・手配の変更		1件につき2,100円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき2,100円
		未使用乗車船券の清算手続	1件につき5,250円
	宿泊手配の取消		1件につき2,100円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき3,150円（電話料、電報料は別）

（注）

1. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
2. お客様の希望により、変更または取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
3. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
4. 上記料金には消費税が含まれています。

渡航手続代行料金

区分	内容	料金
旅券	（1）申請手続き（申請書作成のみ）	3,675円
	（2）（1）と代理申請または法令で認められている代理受理	（1）の料金に5,250円増（交通費は別）
	（3）（1）と代理申請または法令で認められている代理受理	（1）の料金に6,300円
	（4）（1）と緊急渡航手続	（1）の料金に6,300円
出入国記録書	（1）出入国記録書類の作成代行	（1国につき）3,150円

区分	内容	料金
査証	（1）観光性査証の申請書作成代行または作成代行と申請・受領代行	（1国につき）6,300円

	(2) 商用、業務性査証の申請書作成代行と申請・受領代行	(1国につき) 10,500円
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(1国につき) 15,750円
	(4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続き	3,150円(手続代行者への実費は別)
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金に6,300円増
	(6) 査証免除の手続書類の作成	(1国につき) 2,100円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	(処置料、交通費は別) 5,250円
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	(処置料、交通費は別) 5,250円
再入国許可	再入国許可の申請手続	6,300円
その他	上記に含まれないもの	実費

(注) 1. 上記料金は 1 人または 1 件を対象とした料金です。

2. 上記の各該当料金は合算して申し受けます。

3. 上記料金には消費税が含まれています。相

談料金

内容		料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 2,100円 以降30分毎に1,050円
	(2) 旅行計画作成	旅行日程1日につき2,100円
	(3) 旅行に必要な費用の見積もり(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 2,100円と旅行日程1日につき1,050円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき2,100円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A版) 1枚につき525円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで) 4200円 以降30分毎に3,150円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に3,150円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

内容		料金
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員 1名につき) 15,750円(交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港等への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員1名につき) (1)の料金に5,250円増 (交通費、宿泊費は別)